

## WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE

Data.....

.....  
Nazwisko i Imię

.....  
Nazwisko panieńskie

.....  
Data i miejsce urodzenia

.....  
Imię ojca

.....  
telefon

.....  
Dokładny adres do korespondencji (z kodem pocztowym)

W latach .....pracowałem(am) .....

.....  
(pełna nazwa zakładu pracy i adres)

na stanowisku .....

### Proszę o wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów (właściwe podkreślić):

- a) świadectwo pracy
  - b) zaświadczenie Rp-7 lub zastępczo karty zarobkowe lub listy płac oraz karty zasiłkowe
  - c) inne .....
- podać krótką treść

### Proszę o wydanie pisemnej informacji uzupełniającej o wydanej dokumentacji (właściwe zakreślić):

Tak  Nie

### Powyższe dokumenty niezbędne są do (właściwe podkreślić):

- a) renta rodzinna
  - b) pierwsza emerytura lub renta
  - c) przeliczenie renty i emerytury
  - d) kapitał początkowy do ZUS
  - e) inne .....
- podać krótką treść

Za wydanie odpisu, wypisu i kserokopii pobierana jest opłata na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzanie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U.z 2005 r. Nr 28, poz 240).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do potrzeb niezbędnych dla realizacji sprawy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r.Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

### Opłatę za usługę ureguluję przy odbiorze dokumentacji w opcji "za pobraniem"

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy